



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Conceptovereenkomst adviesdiensten Nieuwbouw Technology Center Land

(Perceel I: architectuur)

Versie	1.0
Datum	17 januari 2022
Status	Definitief

Colofon

Versie	1.0
Contactpersoon	Marc van Noort M 06 52 09 24 24 marc.vannoort@rijksoverheid.nl Rijksvastgoedbedrijf Transacties & Projecten Projecten 1 Korte Voorhout 7 2511 CW Den Haag
Bijlage(n)	Zie artikel 3 lid 1 van deze overeenkomst
Auteurs	Chantal Veerman Marc van Noort

Inhoud

Deel I: Overeenkomst	4
<i>Verklaren met inachtneming van de hiervoor genoemde overwegingen met elkaar te zijn overeengekomen als volgt:</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 0. Overwegingen</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 1. Projectgegevens en tijdschema</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 2. Toepasselijke voorwaarden</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 3. Opdrachtdocumenten</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 4. Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 5. Vertegenwoordiging</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 6. Advieskosten</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 7. Taakstellend budget</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 8. Overleg en informatieoverdracht</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 9. Kwaliteitszorg</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 10. Veiligheid en gezondheid</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 11. Samenwerking met derden-adviseurs</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 12. Wet arbeid vreemdelingen</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 13. Wet aanpak schijnconstructies</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 14. Belangenverstrengeling, omkoping en contracten</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 15. Slotbepalingen</i>	<i>10</i>
Deel II: Bijlagen	12
Bijlage Algemene bepalingen Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (ABAA DNR)	13

DEEL I: OVEREENKOMST

Partijen:

Namens de Staat der Nederlanden,
Te dezen vertegenwoordigd door de staatssecretaris van Defensie,
namens deze,

de heer M.M. van Noort,
de projectmanager bij de directie Transacties & Projecten van het Rijksvastgoedbedrijf,
hierna te noemen: de Opdrachtgever,

en

[VOLLEDIGE NAAM BEDRIJF], statutair gevestigd te [PLAATS],
hierna te noemen: de Adviseur,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [FUNCTIE], de heer/mevrouw [NAAM],

Overwegende dat:

- A. De Opdrachtgever het voornemen heeft nieuwe huisvesting voor de Afdeling Techniek van het Materieellogistiek Commando van het Ministerie van Defensie, op het terrein van de aan de Kolonel H.L van Royenweg 3 te Leusden te realiseren Na de realisatie van de nieuwbouw transformeert de Afdeling Techniek naar het Technology Center Land (hierna te noemen: het Project).
- B. De Adviseur in samenwerking met derden adviseurs zorg draagt voor het ontwerp van het Project. De Adviseur en de derden adviseurs (hierna te noemen: het Ontwerpteam) naar elkaar uitspreken om gedurende het volledige traject van het Project, vanaf het ontwerp tot en met de ingebruikneming door de gebruiker in goede harmonie samen te werken.
- C. De Opdrachtgever vertrouwen ziet als het uitgangspunt van succesvolle samenwerking. De opdrachtgever belegt daarvoor het kwaliteitsmanagement als taak bij het Ontwerpteam. Door kwaliteitsmanagement ontstaat een expliciete, transparante en aantoonbare werkwijze, zodat de Opdrachtgever zijn regierol conform het beleid van de Rijksvastgoedbedrijf kan invullen o.a. door zijn toetsen te focussen op het functioneren van het kwaliteitsmanagement van het Ontwerpteam. Dit maakt een integrale benadering van het Project en de projectaanpak mogelijk, omdat dit kansen geeft om de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het ontwerp expliciet en eenduidig te beleggen bij het Ontwerpteam gedurende de ontwerpfase van het Project.
- D. De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever succesvolle samenwerking beschouwen als de kritieke succesfactor in dit contract. Samenwerken betekent elkaar helpen met respect voor de doelen en belangen en zonder elkaars verantwoordelijkheden over te nemen. In het kader van deze samenwerking zal de Opdrachtnemer onder meer zijn kennis en middelen delen en zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van engineering-,

uitvoerings- en kostentechnische aspecten van het bouwen inbrengen, met als doel een optimale verhouding tussen prijs, kwaliteit en planning van het Project te bereiken.

Verklaren met inachtneming van de hiervoor genoemde overwegingen met elkaar te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 0. Overwegingen

1. De overwegingen bij deze overeenkomst maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 1. Projectgegevens en tijdschema

1. De Opdrachtgever is voornemens om ten behoeve van het project nieuwbouw Technology Center Land het perceel I, Architectuur aan de Adviseur gefaseerd op te dragen en de Adviseur aanvaardt de gefaseerde opdrachtverstrekking en is bereid en in staat de volgende werkzaamheden, omschreven in de bijlagen en deze overeenkomst, uit voeren:

Het, in nauwe samenwerking met andere adviseurs, maken van een integraal ontwerp vanaf de fase voorontwerp tot en met de kwalitatieve begeleiding tijdens de realisatie.

Dit ontwerp, met de bij het ontwerp behorende terreininrichting en –ontsluitingen en alle aansluitingen op de nuts- en andere voorzieningen, moet worden ontworpen op de kavel die schetsmatig is aangegeven in het Definitie Document.

Bovenstaande werkzaamheden worden tezamen genoemd: het 'Advies'.

2. Het Advies dient uiterlijk **[DATUM]** en met inachtneming van het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema door de adviseur te zijn uitgevoerd.
3. De fasering van de uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats volgens het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema.
4. Overeenkomstig Ad Artikel 4 lid 2.2 van de ABAA DNR 2011 wordt het advies per fase verstrekt waarbij een opdracht voor een volgende fase tenminste 2 maanden voor het verlopen van de huidige fase zal worden overeengekomen.
5. Overeenkomstig Artikel 11 lid 6.1 van de ABAA DNR 2011 zijn de mijlpaaldata, genoemd in het tijdschema in bijlage 4, fatale termijnen.

Artikel 2. Toepasselijke voorwaarden

1. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de opdracht:
 - 1) De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011, herzien juli 2013 (hierna te noemen: 'DNR'), en
 - 2) De Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs, ABAA DNR 2011, Definitief 2019-1 (hierna te noemen 'ABAA DNR')De volgende wijzigingen zijn van toepassing op de ABAA DNR:
 - de ABAA DNR kent geen bijlagen.
 - in afwijking op het gestelde in Ad Artikel 1 lid 0.6 en 0.7 zijn alle bedragen exclusief btw.
 - Ad Artikel 11 lid 13.1 vult.
 - in aanvulling op het gestelde in Ad artikel 14 lid 7.1 wordt er vanaf het moment dat de opdrachtnemer voor de realisatiefase start met zijn werkzaamheden wel een CAR-verzekering afgesloten door deze opdrachtnemer.
2. Algemene voorwaarden van de adviseur en van de door de adviseur ingezette derden zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3. Opdrachtdocumenten

1. De volgende opdrachtdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de opdracht voortvloeien:
 - 1) De door Partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
 - 2) Het programma van eisen (inclusief de daarbij behorende bijlagen), Definitie Document versie 0.3 d.d. 17-01-2022;
 - 3) De volgende bijlagen:
 1. Projectinformatie, kaders en aanvullingen;
 2. Scope adviesdiensten, versie 1.0, d.d. 17-01-2022;
 3. Kruisjeslijst STB 2014 TCL, versie 1.0, d.d. 17-01-2022
 4. Tijdschema, versie 1.0, d.d. 17-01-2022;
 5. Kwaliteitszorg, versie 1.0, d.d. 17-01-2022;
 6. BIM- en CAD- protocol, versie 1.0, d.d. 17-01-2022;
 7. Taakstellend budget, versie 1.0, d.d. 17-01-2022;
 8. Projectorganisatie en Overlegstructuur, versie 1.0, d.d. 17-01-2022;
 9. De DNR 2011, herzien juli 2013;
 10. De ABAA DNR 2011, Definitief 2019-1;
 11. De Aanbieding van de adviseur.
2. Indien opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de opdracht voortvloeit, de volgende rangorde:
 - 1) De door Partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
 - 2) Het programma van eisen (inclusief de daarbij behorende bijlagen);
 - 3) De in lid 1 sub c genoemde bijlagen;
 - 4) De ABAA DNR 2011, Definitief 2019-1;
 - 5) De DNR 2011, herzien juli 2013;
 - 6) De Aanbieding van de adviseur.

Artikel 4. Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen

1. De Opdrachtgever stelt aan de Adviseur geen goederen ter beschikking.
2. De Opdrachtgever verschaft de adviseur toegang tot Kolonel H.L. van Royenweg 3 in Leusden onder voorwaarden van de van toepassing zijnde huisregels.

Artikel 5. Vertegenwoordiging

1. De Opdrachtgever wijst met betrekking tot de opdracht M.M. van Noort aan om hem jegens de Adviseur te vertegenwoordigen.
2. De Adviseur wijst met betrekking tot de opdracht [NAAM] aan om hem jegens de Opdrachtgever te vertegenwoordigen.
3. Wijzigingen in, of aanvullingen op, de in artikel 5, lid 2 van deze overeenkomst genoemde persoon dient aan de opdrachtgever te worden voorgelegd.

Artikel 6. Advieskosten

1. De aan Adviseur te betalen advieskosten worden vastgesteld op een vast bedrag ad € [BEDRAG], exclusief BTW, zegge [BEDRAG], exclusief btw.
2. De advieskosten bestaan uit de volgende componenten:
 - 1) Honorarium
 - 2) Bijkomende kosten

3. De advieskosten, als bedoeld in artikel lid 1 van dit artikel, zijn als volgt opgebouwd:

1) Fase voorontwerp	€	0.000 excl. btw
2) Fase definitief ontwerp	€	0.000 excl. btw
3) Fase technisch ontwerp	€	0.000 excl. btw
4) Fase uitvoeringsgereed ontwerp	€	0.000 excl. btw
5) Fase prijs- en contractvorming	€	0.000 excl. btw
6) Fase uitvoering en nazorg	€	0.000 excl. btw
4. De uurtarieven kunnen na 1 jaar [maand X in jaar 2022] (= maand van opdrachtverlening + 1 jaar) één maal per jaar per de eerste van de maand (= maand van opdrachtverlening) worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer cao lonen per uur inclusief bijz. beloningen, sector particuliere bedrijven'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand [X] (maand van opdrachtverlening) gehanteerd, waarbij het indexcijfer van maand [X] (= maand van opdrachtverlening) wordt gesteld op 100%.
5. De deelopdrachten 2 tot en met 6 zoals beschreven in artikel 6 lid 3 van deze overeenkomst en in Bijlage 1 Opdrachtoomschrijving zijn te beschouwen als herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012. De opdrachtgever behoudt zich het eenzijdige recht voor om de aanbidding(en) ter zake de deelopdracht(en) 2 tot en met 6 op te dragen aan de adviseur, uiterlijk twee maanden voorafgaand aan het aflopen van het deel van de opdracht dat op dat moment in uitvoering is.
6. Indien de herzieningsopties niet worden ingeroepen, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor de niet in opdracht gegeven onderdelen opnieuw aan te besteden. Het Rijksvastgoedbedrijf zal in dat geval niet gehouden zijn tot vergoeding van de 10% van het resterende deel van de advieskosten als bedoeld in artikel 33 ABAA DNR 2011 voor de delen die niet in opdracht zijn gegeven.
7. Voor de verrekening van de bijkomende kosten, zoals bedoeld in artikel 50, lid 4, DNR 2011, is een vast bedrag afgesproken. Dit bedrag maakt onderdeel uit van de aanbidding van de adviseur.
8. Wijziging van tarieven:
De indexering van de tarieven vindt plaats per 1 januari van ieder jaar conform de CBS-index CAO-lonen
9. De Opdrachtgever betaalt de Adviseur in maandelijkse termijnen, waarbij de hoogte van de declaratie zal corresponderen met de verrichte werkzaamheden.
Betaling van ingediende declaratie vindt plaats, indien de Opdrachtgever genoegzaam is gebleken dat de werkzaamheden waarop de declaratie betrekking heeft naar behoren zijn verricht. Betaling houdt geen oordeel van de Opdrachtgever in het kader van de toetsing van (tussen)resultaten in
10. Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie. De adviseur dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (vereist). Zie voor de mogelijkheden tot e-facturatie: <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/>
11. Voor al uw vragen over E-facturen aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren voor leveranciers: <http://helpdesk-efactureren.nl/> en helpdesk-efactureren@rvo.nl

Artikel 7. Taakstellend budget

1. Het taakstellend budget bedraagt: € [bedrag], zegge: [bedrag] miljoen [bedrag], duizend euro, prijspeil oktober 2021. In afwijking op Ad Artikel 1, lid 0.6 taakstellend budget en lid 0.7 taakstellend deelbudget van de ABAA DNR zijn de taakstellende budgetten exclusief BTW.

2. Het taakstellend budget wordt geïndexeerd overeenkomstig de BDB-index nieuwbouw.
3. Het taakstellend budget is gespecificeerd in bijlage 7.

Artikel 8. Overleg en informatieoverdracht

1. In de bijlage 8 bij deze overeenkomst is de projectorganisatie met de overlegstructuur omschreven. Partijen leggen vast in welke vorm informatie wordt overgedragen en overleg wordt gepleegd, en aan wie en in welke vorm en welk aantal documenten door de Adviseur ter beschikking worden gesteld alsmede onder welke voorwaarden.
2. De termijn als bedoeld in artikel 12, lid 3.1 ABAA DNR, waarbinnen de opdrachtgever de door de adviseur vervaardigde documenten zal beoordelen, bedraagt 2 weken voor beoordelingen door de Opdrachtgever en 4 weken voor de beoordelingen door de klant.

Artikel 9. Kwaliteitszorg

1. De Opdrachtgever hecht groot belang aan een integraal ontwerpproces waarbij bewust wordt gestuurd op onder andere prestatieverbetering, risicomanagement, eisenanalyse, verificatie en validatie. De wijze waarop dit ingevuld dient te worden ten behoeve van het advies is omschreven in bijlage 5.

Artikel 10. Veiligheid en gezondheid

1. Het V&G-managementproces in de ontwerpfase, waarvoor de Opdrachtgever volgens wetgeving verantwoordelijk is, maakt deel uit van deze opdracht. Het doel van dit proces is een ontwerp te maken dat zodanige ontwerpkeuzen bevat (bouwkundig, technisch en organisatorisch), dat het project veilig uitgevoerd en later veilig onderhouden en gesloopt kan worden. Het gaat hierbij om arbeidsveiligheid (Arbeidsomstandighedenbesluit) en omgevingsveiligheid (Bouwbesluit).

De Opdrachtnemer stelt een V&G-coördinator ontwerpfase (VGCO) aan. De taken van de VGCO staan beschreven in modeldocument G, keuze 1, dat deel uitmaakt van deze overeenkomst. De VGCO dient te beschikken over aantoonbare kennis (middels relevant certificaat) en kunde (middels relevante referenties) op het gebied van V&G en omgevingsveiligheid.

RI&E

De Opdrachtgever heeft in de definitiefase een project specifieke RI&E opgesteld, waarin de (ontwerp)keuzen van deze fase zijn vastgelegd en de restrisico's zijn opgenomen. Deze RI&E maakt onderdeel uit van de overeenkomst en wordt na gunning van de opdracht 'warm' overgedragen aan de VGCO.

De Adviseur dient in de ontwerpfase zodanige bouwkundige, technische en organisatorische keuzen te maken en deze vast te leggen in de RI&E, dat deze risico's worden geëlimineerd of gereduceerd.

V&G-plan

De restrisico's uit de RI&E worden opgenomen in het door de Adviseur op te stellen V&G-plan, zodanig dat tijdens de realisatiefase de risico's beheerst kunnen worden door de aannemer van het project. Voor het V&G-plan moet model B worden gebruikt.

V&G-dossier

De Adviseur dient een V&G-dossier op te stellen, zodanig dat de specifieke arbeids- en omgevingsrisico's voor toekomstige onderhoudsactiviteiten en sloop in beeld zijn gebracht en informatie over eventuele voorzieningen voor veilig onderhoud beschikbaar is.

Het V&G-dossier wordt opgesteld in het format van model C en eventueel op basis van een bestaand V&G-dossier van het bouwwerk.

Bij de start van de uitvoeringsfase wordt een warme overdracht georganiseerd tussen de VGCO en de V&G-coördinator uitvoeringsfase (VGCU), waarbij de restrisico's worden besproken en toegelicht, waar de uitvoerende partij beheersmaatregelen voor moet treffen en op moet nemen in de RI&E. De overdracht wordt door de VGCO vastgelegd in model.

De meest actuele modeldocumenten zijn beschikbaar op en kunnen worden gedownload van:
<https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/v/veiligheid/documenten/richtlijn/2018/03/01/vg-modeldocumenten>

Artikel 11. Veiligheidsgedrag en - bewustzijn

1. De adviseur voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
2. De adviseur verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig SCL Light statement op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de adviseur of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.
3. De adviseur verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig SCL Light statement op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de adviseur of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.

Artikel 12. Samenwerking met derden-adviseurs

1. De Opdrachtgever verleent de volgende derden-adviseurs opdracht voor door dezen te verrichten, in de bijlagen bij deze overeenkomst, werkzaamheden:
 - 1) Architect;
 - 2) Adviseur Constructies;
 - 3) Adviseur Installaties;
 - 4) Adviseur Duurzaamheid, bouwfysica en brandveiligheid.
2. De opdrachtgever wijst de architect aan als verantwoordelijk voor de afstemming van de werkzaamheden van en met de verschillende derden-adviseurs.

Artikel 13. Wet arbeid vreemdelingen

1. Adviseur wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De adviseur leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze contractbepaling.
2. De Adviseur wijst iedere andere als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, door hem bij de uitvoering van de opdracht gecontracteerd, schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de derde de bepalingen van de Wav na te leven en deze contractbepaling op te nemen in door hem te sluiten overeenkomsten met derden, in het kader van deze opdracht. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de adviseur. De adviseur stelt mede namens de Opdrachtgever de identiteit vast van voor hem voor deze opdracht in Nederland werkzame vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De Adviseur bewaart mede namens de Opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de opdracht is beëindigd. De Adviseur kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

3. De Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de adviseur van de Wav en deze contractbepaling controleren. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de Adviseur onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Adviseur en vrijwaart de Adviseur de Opdrachtgever ter zake.
4. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de adviseur doorbelasten en de Adviseur zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Adviseur te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de Adviseur tegen de opgelegde boete.
5. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de Opdrachtgever onverlet.

Artikel 14. Wet aanpak schijnconstructies

1. De Adviseur houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
2. De Adviseur legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. De Adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
4. De Adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
5. De Adviseur is verplicht om deze contractbepaling in eventueel door hem af te sluiten overeenkomsten met anderen, als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, op te nemen en dezen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten overeenkomsten, in het kader van deze opdracht, op te nemen.

Artikel 15. Belangenverstrengeling, omkoping en contracten

1. De Adviseur zal aan de Opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.
2. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.
3. Indien blijkt dat de Adviseur in strijd heeft gehandeld met voornoemde, kan de Opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 16. Slotbepalingen

1. Onderwerpen die ten tijde van het aangaan van deze opdracht nog niet vastgesteld kunnen worden, zijn:
 - 1) Telcomplan.

Zodra informatie over de genoemde onderwerpen beschikbaar komt, zullen deze onderwerp van overleg worden.

2. Geschillen voortvloeiend uit deze opdracht worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

DEEL II: BIJLAGEN

Bijlagen:

1. Projectinformatie, kaders en aanvullingen;
2. Scope adviesdiensten versie 1.0, d.d. 17 januari 2021;
3. Kruisjeslijst STB 2014.
4. Tijdschema, versie 1.0, d.d. 17-01-2022;
5. Kwaliteitszorg, versie 1.0, d.d. 17-01-2022;
6. BIM- en CAD- protocol, versie 1.0, d.d. 17-01-2022;
7. Taakstellend budget, versie 1.0, d.d. 17-01-2022;
8. Projectorganisatie en Overlegstructuur, versie 1.0, d.d. 17-01-2022;
9. De DNR 2011, herzien juli 2013;
10. De ABAA DNR 2011, Definitief 2019-1;
11. De Aanbieding van de Adviseur.

BIJLAGE ALGEMENE BEPALINGEN RIJKSVASTGOEDBEDRIJF VOOR OPDRACHTEN AAN ARCHITECTEN EN ADVISEURS (ABAA DNR)

Deze bijlage is als apart document bij de opdracht verstrekt.